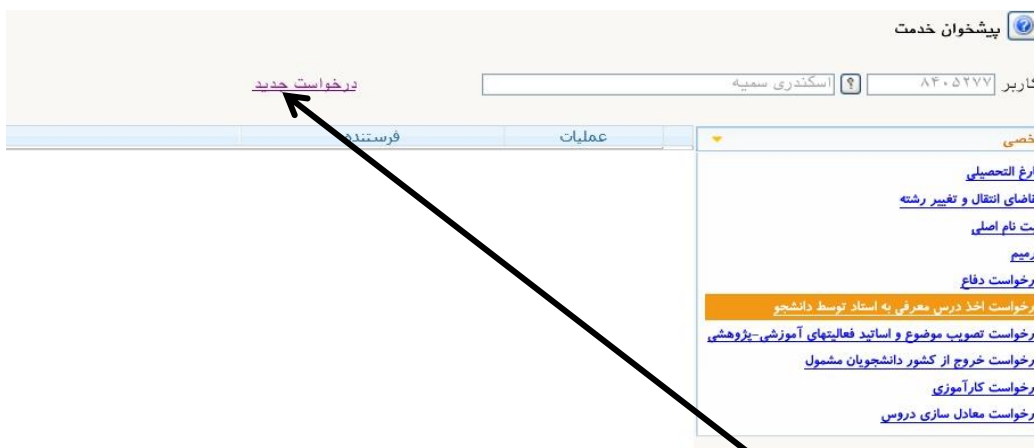


## مراحل ثبت درس معرفی به استاد در منوی پیشخوان خدمت (دانشجویان گرامی)

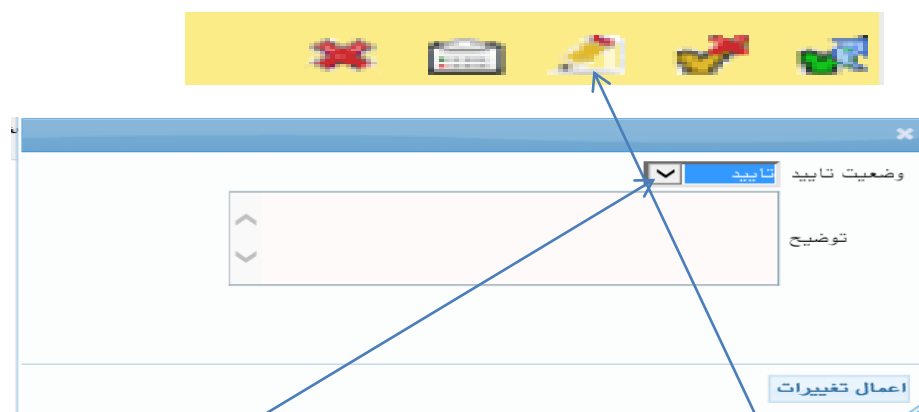
۱- ورود به منوی پیشخوان خدمت:




۲- کلیک بر روی گزینه **درخواست جدید** و باز شدن تصویر زیر

در این قسمت کافی است دانشجو کد درس مورد نظر را وارد نماید. (مثلا کد ۲۳۶-۱۸-۲۴)

۳- بعد از ثبت درس لازم است دانشجو به صفحه قبل بازگشته و درخواست خود را تأیید نماید (شکل زیر)



با کلیک بر روی گزینه  و ورود به فرم مربوطه (شکل بالا) و انتخاب گزینه **تأیید** و **اعمال تغییرات** درخواست درس معرفی به استاد برای شما ثبت می گردد. در مرحله آخر جهت تأیید درخواست و ثبت استاد برای درس مربوطه به گروه آموزشی مراجعه نمایید.