

## راهنمای فارغ التحصیلی

دانشجویان گرامی بعد از ثبت و تأیید نمرات آخرین ترم تحصیلی (دانشجویانی که درس معرفی به استاد دارند بعد از ثبت و تأیید درس معرفی به استاد) می توانند برای فارغ التحصیلی اقدام نمایند.

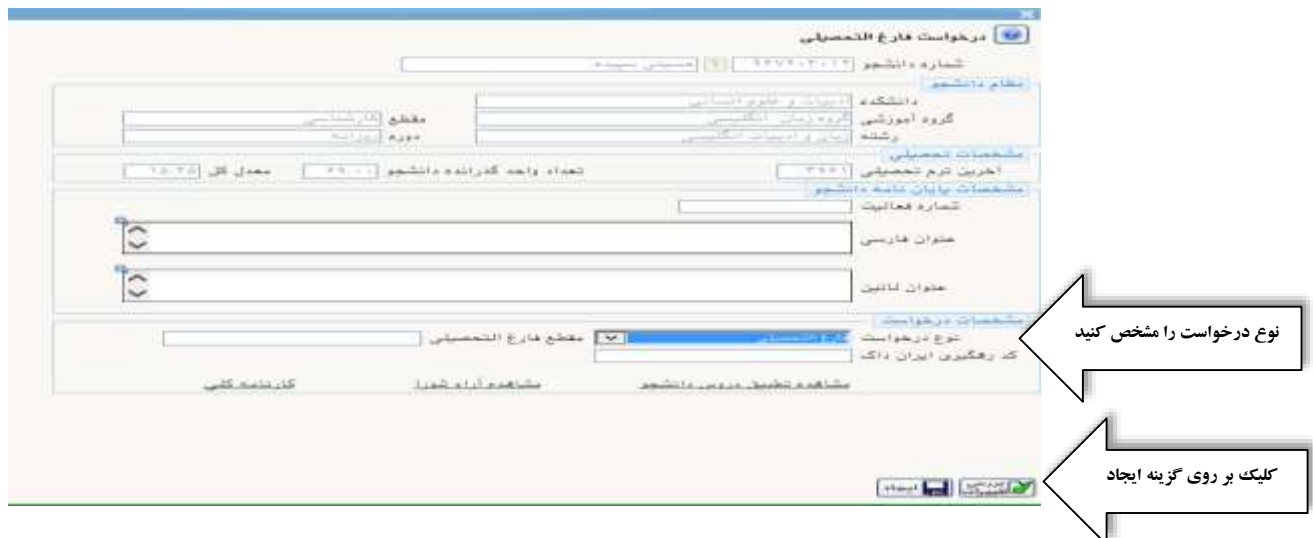
### مراحل فارغ التحصیلی:

۱) ثبت درخواست فارغ التحصیلی در سامانه گلستان


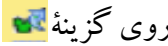
➤ وارد پیشخوان خدمت شوید و بر روی گزینه فارغ التحصیلی کلیک کنید. (تصویر ۱)



➤ روی عبارت **درخواست جدید** کلیک کرده بعد از ورود به فرم مربوطه درخواست خود را تکمیل نمایید.



➤ در مرحله بعد باید درخواست فارغ التحصیلی خود را تأیید نمایید. برای این کار لازم است به صفحه قبل

(تصویر ۱) بازگشته و درخواست خود را تأیید کنید. برای این کار در کادر  روی گزینه 

کلیک نماید. بعد از ثبت درخواست فارغ التحصیلی در پیشخوان خدمت و تأیید آن، برای تأیید درخواست خود به **گروه آموزشی و آموزش دانشکده** مراجعه نمایید. مرحله بعد مراجعه به **پنجره واحد خدمت** در صفحه اصلی پورتال دانشگاه رازی برای ثبت درخواست تسویه حساب است. در صورت نیاز می توانید از راهنمای استفاده از این سامانه استفاده کنید که در صفحه اول ورود به سامانه قرار دارد.

مژگان سلیمی (کارشناس گروه زبان انگلیسی)