



دانشگاه رازی
معاونت فرهنگی و اجتماعی

دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه رازی (امتیازات فرهنگی)

حداکثر امتیاز از جدول های ۱ تا ۶: ۴ امتیاز

روند اجرایی:

عضو هیئت علمی (ثبت و بارگذاری فعالیت های فرهنگی در سامانه پژوهشی گلستان)

جدول ۱

به کلیه فعالیت های پژوهشی عضو هیئت علمی شامل:	ردیف ۱
۱- مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	
۲- تصیف، تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	

در سامانه گلستان وقتی مقاله، کتاب، طرح ثبت می شود اگر فیلد دارای رویکرد اسلامی و... انتخاب شود در گروه بندی

ترفیع سالیانه قرار خواهد گرفت.

سقف امتیاز	موضوع فعالیت	ردیف
۴	مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر	۱
	مقاله چاپ شده در مجله علمی - ترویجی	۲
	مقاله چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۳
	مقاله چاپ شده در نشریات علمی تخصصی (سایر)	۴
	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده و مستخرج از پایان نامه دانشجو	۵
	چاپ خلاصه یا متن کامل مقاله در همایش های علمی معتبر داخلی و بین المللی	۶
	تصحیح و تصنیف کتاب	۷
	تألیف کتاب	۸
	ویراستاری کتاب	۹
	کتاب برگزیده سال در سطح کشوری	۱۰
	تألیف مجموعه کتاب های همانند دایره المعارف	۱۱
	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۴۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گیرد.	۱۲
	ترجمه کتاب	۱۳
	طرح پژوهشی	۱۴

توضیحات :

- مرجع تأیید کننده رویکرد اسلامی مباحث فرهنگی، تربیتی و اجتماعی آثار (کتاب، مقاله و طرح) رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه است.
- ملاک امتیازدهی به مقالات، درجه علمی نشریه یا سطح همایش است.
- معیار امتیازدهی به کتاب؛ نوع اثر (تألیف، تصنیف و ...)، سال نشر، شمارگان کتاب، اعتبار ناشر، موضوع اثر است.
- به آثار پژوهشی گروه های تخصصی که قید فرهنگی، اسلامی و اجتماعی را به همراه دارند؛ افزون بر امتیاز پژوهشی مرسوم در سامانه گلستان ۱۰٪ امتیاز فرهنگی و به دیگر گروه ها ۲۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

جدول ۲

تهیه پیوست فرهنگی

ردیف ۲

در سامانه گلستان: اطلاعات جامع پژوهشی استاد، در ردیف مربوطه ثبت و مستندات بارگذاری گردد

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	موضوع فعالیت	ردیف ثبت فعالیت در اطلاعات جامع پژوهشی استاد
۲	استانی (۱)	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی	ردیف ۴۷ یا ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها)
	منطقه ای (۱/۵)		
	ملی (۲)		

توضیحات:

۱. فایل نظام نامه پیوست فرهنگی و مصادیق پیوست فرهنگی (مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به آدرس های ذیل قابل دسترسی است.

۱. peyvast.farhangoeim.ir (سامانه پیوست فرهنگی)

۲. Farhangi.razi.ac.ir (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: فرم ها و آیین نامه ها)

۲. ارائه گواهی مراکز دولتی و غیردولتی در هر سه سطح استانی، منطقه ای و ملی به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

برسد.

جدول ۳

ارائه مشاوره فرهنگی	ردیف ۳ و ۴
---------------------	------------

در سامانه گلستان: اطلاعات جامع پژوهشی استاد، در ردیف مربوطه ثبت و مستندات بارگذاری گردد

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	موضوع فعالیت	ردیف ثبت فعالیت در اطلاعات جامع پژوهشی استاد
۲	۱	عضویت در شورای - مشورتی فرهنگی دانشگاه	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید
	۱	مشاور فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی	ردیف ۴۸ یا ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: مشاور فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های...)

توضیحات :

۱. مرجع تأیید کننده بند ۱ و ۲ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است .

جدول ۴

ردیف ۵	مسئولیت پذیری فرهنگی و...
--------	---------------------------

در سامانه گلستان: اطلاعات جامع پژوهشی استاد، در ردیف مربوطه ثبت و مستندات بارگذاری گردد

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	موضوع فعالیت	ردیف ثبت فعالیت در اطلاعات جامع پژوهشی استاد	
۲	۱	<p>۱. طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان</p> <p>۲. عضویت در کمیته های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها</p> <p>۳. سایر فعالیت های مرتبط از قبیل:</p> <p>الف) عرضه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب</p> <p>ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون ها، مساجد، خوابگاه ها و ...</p> <p>ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط</p> <p>د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید</p>	<p>مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی با کسب موافقت دانشگاه</p>	<p>ردیف ۵۶ سایر فعالیت های اساتید (تحت عناوین:</p> <p>* برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی...</p> <p>* عضویت در کمیته اخلاق مراکز تحقیقاتی و...</p> <p>* فعالیت های مرتبط فرهنگی)</p>
	۱	عضویت یا مشارکت فعال در برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید	ردیف ۵۶ سایر فعالیت های اساتید	
	۱	مشاور مذهبی و دینی نهاد رهبری یا دانشگاه	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت: سایر موارد کد خدمت: ۱۱۲)	
	۰/۵ (هرسال)	عضویت و فعالیت در هر یک از کمیته های ناظر بر نشریات دانشجویی، امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز، حجاب و عفاف	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت: سایر موارد کد خدمت: ۱۱۳)	
	۱	ارائه خدمات مشاوره به کلیه اقشار دانشگاهی با حکم رئیس مرکز مشاوره دانشگاه	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت: سایر موارد کد خدمت: ۱۱۴)	

توضیحات:

- مرجع تأیید کننده بندهای (۴ - ۱) رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.
- مرجع تأیید کننده بند (۵) رئیس مرکز مشاوره دانشگاه است.

جدول ۵

ردیف ۷ جوایز فرهنگی، کارگاه و ...

در سامانه گلستان: اطلاعات جامع پژوهشی استاد، در ردیف مربوطه ثبت و مستندات بارگذاری گردد

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	موضوع فعالیت	ردیف ثبت فعالیت در اطلاعات جامع پژوهشی استاد
۳	۱	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید
	۱	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید
	۲	شرکت در کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد؛ از جمله معاونت آموزشی یا دفتر طرح و برنامه - (به ازای هر ۸ ساعت، یک امتیاز تعلق می گیرد).	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید
	۱	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی نقد و نظریه پردازی	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: کرسی های نقد و نظریه پردازی (فرهنگی))
	۲	برگزاری کارگاه های دانش افزایی، توانمند سازی، معرفت افزایی به دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارمندان - (به ازای هر ۴ ساعت یک امتیاز تعلق می گیرد).	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: برگزاری کارگاه و دوره آموزشی)

توضیحات :

- مرجع تأیید کننده بند (۱) ارائه گواهی معتبر از سوی سازمان برگزاری کننده و تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.
- منبع تأیید کننده بند (۲-۵) معاونت فرهنگی و اجتماعی و رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه است.

جدول ۶

مشارکت فعال در رفع

ردیف ۷

در سامانه گلستان: اطلاعات جامع پژوهشی استاد، در ردیف مربوطه ثبت و مستندات بارگذاری گردد

سقف امتیاز	حد اکثر امتیاز	موضوع	ردیف ثبت فعالیت در اطلاعات جامع پژوهشی استاد
۳	۱	مشارکت فعال در برنامه های بسیج اساتید	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت : سایر موارد کد خدمت: ۱۱۵)
	۱	مشارکت فعال در سازمان های خیریه	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت : سایر موارد کد خدمت: ۱۱۶)
	۱	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و دیگر مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت : سایر موارد کد خدمت: ۱۱۹)
	۱	داوری مسابقات و جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	ردیف ۱۵ یا ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی... عنوان فعالیت: داوری مسابقات و جشنواره فرهنگی)
	۱	مشارکت فعال در فعالیت های ورزشی فوق برنامه	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت : سایر موارد کد خدمت: ۱۱۷)
	۱	دبیر اجرایی یا علمی جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	ردیف ۳۰۹ خدمات اجرایی (نوع خدمت : سایر موارد کد خدمت: ۱۱۸)
	۱	دیگر فعالیت های فرهنگی	ردیف ۵۶ سایر فعالیتهای اساتید (تحت عنوان: سایر فعالیت های مرتبط فرهنگی)

توضیحات :

۱. معیار تأیید بند (۱) ارائه گواهی از سوی سازمان بسیج اساتید است.
۲. معیار تأیید بند (۲ و ۳) ارائه گواهی از سوی سازمان های مذکور و تأیید معاونت فرهنگی است.
۳. داوری مسابقات و جشنواره ها با حکم سازمان های مرتبط و تأیید معاونت فرهنگی، معتبر است .
۴. ملاک اعتبار فعالیت های ورزشی فوق برنامه، تأیید معاونت امور دانشجویی (یامدیر فوق برنامه ورزشی) است.
۵. معیار امتیازدهی بند (۶) ارائه حکم مورد تأیید از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یا سازمان های برگزار کننده است.
۶. دیگر فعالیت های فرهنگی اعضای محترم هیئت علمی که در چارچوب جدول های مذکور قرار نمی گیرد، با ارائه مستندات قابل بررسی است.